

Application Guidelines

2025

学生募集要項



中国人留学生対象

外語ビジネス進学科（大学進学）

外語ビジネス進学科（大学院進学）

学校法人サンシャイン学園

東京福祉保育専門学校

出願から入学まで



STEP 1

出願書類の準備

希望する学科のページを見て、必要な出願書類を準備してください。

※提出された書類は原本以外一切返却いたしません。※出願時に書類が揃わない場合は、受験できません。

STEP 2

入学選考料の振り込み

願書つづり内の写真票・受験票・振込依頼書一体の用紙を銀行に持参し、入学選考料を振り込んでください。お振込み後、収納印が押された写真票・受験票を、出願書類と一緒に本校に提出してください。当校で入学選考料を現金払いすることもできます。

STEP 3

出願手続き

6ページにある出願期間内に、出願書類を当校に郵送または持参してください。選考日は、原則として、出願した日から直近の選考日とします。

※不足書類がある場合、受験できません。

STEP 4

入学選考

STEP 5

合否発表

STEP 6

入学手続き

選考日から10日以内（土日祝をのぞく）に合否通知を発送します。出願時に選択した学費納入方法に合わせて、指定された期日までに入学金および学費を納入してください。

※所定の振込依頼書を使用してお振り込みください。振込依頼書の振込金領収書がそのまま学費の領収証になりますので、大切に保管してください。また、当校で現金払いすることもできますので、その場合は振込依頼書と納付金を持参してください。

※期日までに入学金および学費の納入がない場合は、入学辞退とみなします。

※一度納入された入学金は、いかなる理由があっても返金いたしません。

※一度納入された学費は、3月末日までに、入学辞退の意思を示すか、留学ビザ更新不許可の場合を除いて返金いたしません。（他の在留資格への変更等は返金の対象になりません）

STEP 7

入学許可証

初年度学費（春学期分のみも可能）完納後、入学許可証を発行します。

STEP 8

東京福祉保育専門学校 入学許可

※合格後または入学手続き終了後であっても、本校の学生としてふさわしくないと判断される客観的事実が明らかになった場合や、出身校の最終出席率が受験時より著しく下がった場合、各月の出席率が連続して80%を下回った場合は、合格または入学許可を取り消す場合があります。

【中国人留学生対象】

外語ビジネス進学科（大学進学）

外語ビジネス進学科（大学院進学）

1 出願資格

出願には次の5項目全ての条件を満たしている必要があります。

1. 原則として母国において12年以上の学校教育を修了した者、またはこれに準ずると本校が認める者。
2. 日本語教育振興協会が認定した日本語学校で6か月以上学習した者、または日本語能力試験N2と同等以上の日本語能力がある者。
3. 心身ともに健康である者。
4. 経済的に学業の継続に支障をきたさない者。
5. 学校の定める規則に従って学業に励み、資格外活動を行う場合は入管法などの法令を遵守できる者。

<注意>

次の者は「留学」ビザの更新が難しいことを理解した上で、出願してください。

- 犯罪・資格外活動違反・道路交通法違反の処分を受けたことがある者。

これらの事実を隠して受験した場合、合格であっても、入学許可を取り消すことがあります。

2 出願書類

1. 入学願書〈本校指定用紙〉

〈記入時の注意〉

メールアドレスは、携帯電話・スマートフォンのもので書いてください。

※メールアドレスがない方は、LINE、Viber、SkypeのIDを書いてください。

「日本における緊急連絡人」がいない場合は、緊急時に当校から連絡できる方（日本人・外国人ともに可）を書いてください。

2. 留学費用計画書〈本校指定用紙〉

3. 入学志望書〈本校指定用紙〉

4. 写真票・受験票〈本校指定用紙〉

5. 母国の「最終学校の卒業証明書または卒業証書のコピー」及び日本語訳

※このコピーは、「原本からの写しに相違ないことを確認する」ため、日本語学校の証明印が必要です。

※郵送の方は、原本を同封せず、コピーのみを送付してください。

6. 母国の「最終学校等の成績証明書のコピー」及び日本語訳

※上記と同様に、日本語学校の証明印が必要です。

※郵送の方は、原本を同封せず、コピーのみを送付してください。



7. 出願時の通学校の卒業(見込)証明書、または在学証明書月以内に発行のもの)

8. 出願時の通学校の出席・成績証明書

(各月の時間計算での出席状況が分かるもので、3か月以内に発行のもの)

9. パスポートのコピー (身分事項のページと証印のあるページ全て)

10. 在留カードのコピー (両面)

11. 日本で作った全ての銀行の預金通帳の原本および全てのページのコピー

(直近の出入金記録まで記帳してください)

※願書持参での出願の場合は、原本とコピーを持参してください。郵送での出願の場合は、コピーを郵送し試験当日に原本を持参してください。

※WEB通帳やWeChat、Alipayなどのアプリ使用の場合、利用記録等をプリントアウトして提出してください。

12. 課税証明書または非課税証明書 (2024年6月以降発行)

※2023年12月以降の入国者は不要です。

13. 写真 (4cm×3cm) 2枚 (裏面に希望学科、氏名、生年月日を記入)

※写真は3か月以内のものを用意し、「1.入学願書」と「5.写真票」に貼ってください。

※宗教上、または母国の習慣上、常時帽子等を着用しなければならない方は、出願時にお知らせください。

<該当者のみ>

14. 日本語能力試験N2以上の合格証 (原本およびコピー)

15. 日本留学試験成績通知書 (原本およびコピー) (日本留学試験受験者で200点以上の者のみ)

※入学選考時、加点されます。

※郵送の方は、原本を同封せず、コピーのみを送付してください。

日本語学習期間2年に達し、2024年12月に卒業予定の受験生の皆様は事前にご相談ください

上記の学生が当校の入試に合格した場合、「入学手続き」を済ませてから、必ず帰国するように、出入国在留管理局から指導を受けたことがあります。

当校から出入国在留管理局に相談します。

なお、在留資格認定証明書交付申請は、当校が代理で申請いたします。

入試について

1 選考方法（一般入試）

書類選考・筆記試験（マークシート方式）・作文（400字から800字）・面接
（面接では志望大学・大学院、専攻と志望理由を中心にお聞きします。）

※N1/N2合格者、EDU（日本語記述含む）200点以上取得者は作文試験を免除します。
※面接は日本語で行います。

2 選考料

20,000円（注意）一度納入された選考料は、原則として返金いたしません）

※銀行振込(当校指定の振込依頼書)または、出願書類を持参する際に現金で納入することも可能です。

3 選考日程・出願期間

当校への入学を希望される外国人留学生の方は、下記の期間内に申し込んでください。

	選考日	出願期間	
		出願方法	郵送出願 来校出願
1次入試（一般）	1月18日(土)	2025年 1月 7日(火)～ 1月10日(金)	
2次入試（一般）	2月15日(土)	2025年 2月3日(月)～ 2月 7日(金)	
3次入試（一般）	3月14日(金)	2025年 3月 3日(月)～ 3月 13日(木)	

【備考】

- (1)出願書類は募集要項に記載されている全ての書類を提出してください。
- (2)不備・未提出がある場合は受験できません。
- (3)来校出願受付時間：月～金 10：00-17：00（土・日・祝日は学校はお休みです）
（注意）12月27日～1月6日までは休校期間中のため受付は休止です。
- (4)郵送出願の場合、出願期間内に必着で書類提出してください。
- (5)出願期間内であっても予定数に達した場合には、出願の受付を終了します。
（注意）入学願書の受付終了はホームページで発表します。
- (6)入学試験は複数回の受験が可能です。（ただし、再受験のたびに選考料がかかります。）
（出願書類の再提出は不要です。）

4 出願手続き

WEB出願システム（<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>）に必要事項を入力後、各出願期間内に
「出願チェックシート」の提出書類にチェック（☒）を入れ、郵送または持参してください。



WEB出願システム



5 選考日当日の持ち物

受験票、在留カード、消しゴム、黒鉛筆またはシャープペン ※ボールペン・フリクションペン・腕時計不可

6 合格発表

選考日から10日以内（土日祝をのぞく）に出身校あてに合否通知を送付いたします。なお、本人あての発送を希望する場合は、申し出てください。

また選考日（受験日）に配付する〔入試結果表示アプリ〕にて合否結果等をお知らせします。

電話、Eメール、SNSでの合否のお問い合わせには、お答えできません。

複数回受験について

- 当校の入学選考は、複数回受験が可能です。

一度選考で不合格となっても、再度、次回以降の選考を受けられます。

再度の選考を希望される方は、改めて「写真票」と「受験票」を次回の出願期間中に提出してください。
入学選考料2万円は選考回ごとに納入していただきます。

※新しい「写真票」と「受験票」は、合否通知に同封してお送りします。

※その他の出願書類は、新しく用意する必要はありません。ただし、提出書類に変更（出席率など）がある場合は、再提出を認めます。

7 入学手続き

学費の納入方法は一括納入または分割納入を選択できます（入学願書の所定欄に記入してください）。

合格者は、出願時に選択した学費納入方法に合わせて、次のとおり指定された期日までに学費を納入してください。

	入学金	入学金納入期日	残りの学費の納入期限
一括納入 ・	100,000円	合格証発行日より 10日以内	1月入試 → 2025年 2月14日（金）
分割納入			2月～3月入試 → 2025年 3月21日（金）

<備考>

※所定の期日までに学費の納入がない場合、入学辞退とみなします。

※入学許可証およびビザ更新申請用書類は、1年次の学費全額（または春学期分）を納入後にお渡しいたします。

※一度納入された入学金は、いかなる理由があっても返金いたしません。

※一度納入された学費は、3月末日までに、入学辞退の意思を示すか、留学ビザ更新不許可の場合を除いて返金いたしません。他の在留資格への変更等は返金の対象になりません。（留学ビザ更新不許可の場合は帰国確認後、母国に送金します。）

※分割納入の学生は、秋学期学費を1年次9月指定日までに納入してください。

が く ひ 学費について

- 留学生特別奨学金、一括納入特別奨学金は、新聞奨学生には支給されません。
- 銀行振込の場合、手数料は本人負担となります。
- 海外送金をするために、当校発行の書類が必要な方は、お問い合わせください。

■ 外語ビジネス進学科

ねんじがくひ 1年次学費

	入学金	授業料	施設維持費	諸費用	留学生特別 奨学金	日本語能力 奨学金※1	一括特別 奨学金	合計
一括納入	100,000円	955,000円	145,000円	45,500円	▲ 355,500円	▲ 30,000円	▲ 30,000円	830,000円
一括納入	100,000円	955,000円	145,000円	45,500円	▲ 355,500円		▲ 30,000円	860,000円
分納	春学期	100,000円	477,500円	72,500円	45,500円	▲ 195,500円		500,000円
	秋学期		477,500円	72,500円		▲ 160,000円		390,000円

※1 N1合格者、E J U（日本語記述含む）250点以上取得者割引

※別途テキスト代が必要となります。

※受験のため、各種証明書を発行する場合には1年分の学費納入が必要となります。

※入学後に進学先が決まり退学する場合でも納入された学費は一切返金できません。

出願用書類

- 入学願書
- 留学費用計画書
- 入学志望書
- 受験票
- 出願書類チェックシート

【注意】

WEB出願システム（<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>）に必要事項を入力後、各出願期間内に「出願書類チェックシート」の提出書類にチェック（☑）を入れ、郵送または持参してください。

WEB出願システム



入学願書

Application for Admission

受付日

Application Date

受付番号

Application No.

選考日時

Examine Date/Time

★本人記載のこと To be filled in by Applicant

★ていねいできれいな字で記入すること Fill in with careful and neat letters

★判読不明の場合は受取不可 Unrecognized can not be accepted

希望順位 Desired Rank	学科 Course	修学期間 Course term	希望授業時間 Preferred class	学費納入方法 Method of Paying Tuition Fee
	国際IT学科 International Information Technology Course	2年 2years	AM / PM ※定員の関係で希望に 添えないことがあります。 We may not be able to meet your request due to the capacity limit	一括納入 / 分割納入 Lump Sum payment / Installment payment
	国際ビジネス学科 International Business Course	2年 2years		
	介護福祉士学科 Care Worker Course	2年 2years		分割納入のみ Installment payment only
	外語ビジネス進学科(大学進学) University Preparatory Course	1年 1years	AM	一括納入 / 分割納入 Lump Sum payment / Installment payment
	外語ビジネス進学科(大学院進学) Graduate school Preparatory Course	1年 1years	PM	一括納入 / 分割納入 Lump Sum payment / Installment payment

希望順位 氏名 Name in Full	漢字 In Japanese Kanji			写真 Photo 4cm×3cm
	フリガナ			
	英語 In English (As in Passport)			
性別 Sex	男 Male	女 Female		
婚姻の有無 Marital Status	有 Married	無 Single		
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day	(歳) Age
国籍 Nationality	出生地 Place of Birth			
本国の住所 Home Address	Tel.			
※日本の住所 ※ Address in Japan	E-Mail			Tel.

現在の通学校 Present School	法人番号 Corporation No.(Combination 13 numbers and letters)	年 From : Year	月 Month	入学
日本語試験成績 Japanese Level	日本語能力試験 ()合格 Japanese-Language Proficiency Test(N1,N2,N3,N4)Pass	年 To : Year	月 Month	卒業 (見込み)
新聞奨学金制度の利用 Apply for Newspaper Scholarship	希望する Yes	希望しない No	自動二輪車の免許証 The Motorcycle License	有 Licensed
※査証 ※ Visa Status	留学・その他 ()	在留カード番号 ※ RESIDENCE CARD No.		
パスポート番号 Passport Number	パスポート期限 Passport expiration date	年 Year	月 Month	日 Day
来日歴 ※Previous Stay in Japan	入国日 Date of Entry	在留期限 Date of Expiration	年 Year	月 Month
	年 Year	月 Month	日 Day	日 Day

※はすでに日本に在留している方のみ書いてください。About the cage of ※ , please fill in only those already staying in Japan

がくれき 学歴 Educational Background	がっこうめい しよざいち 学校名および所在地 Name of school in upper column / Location of school in lower column	にゅうがくねんがっぴ そつぎょうねんがっぴ 入学年月日および卒業年月日 Date of Entrance Date of Graduation
しよとうきょういく 初等教育 Elementary Education	しょうがっこう 小学校	ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month
ちゅうとうきょういく 中等教育 Secondary Education	ちゅうがっこう 中学校	ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month
こうとうきょういく 高等教育 Higher Education	こうとうがっこう 高等学校	ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month
だいがくきょういく 大学教育 College Education	だいがく・たんきだいがく・せんもんがっこう 大学・短期大学・専門学校	ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month
ほんごく 本国における 日本語学習歴 Japanese Language school in your country		ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month
にほん 日本における 日本語学校 Japanese Language School in Japan		ねん 年 From : Year ねん 年 To : Year がっぴにゅうがく 月入学 ~ Month がっぴそつぎょう 月卒業 Month

しよくれき ふくむへいえき
職歴（含兵役）Work Experience in your country (including military service)

しよくばめい 職場名 Name of Company or Employer	しよくしゆ 職種 Type of Business	しよざいち 所在地 Location	きんむきかん 勤務期間 Period
			ねん 年 From : Year がっ 月 Month ~ ねん 年 To : Year がっ 月 Month

かぞく
家族 Family

しめい 氏名 Name in Full	つづきから 続柄 Relationship	ねんれい 年齢 Age	しよくぎょう 職業 Occupation	じゅうしょ ※ The case same as a surface address is omissible 住所 Address own home
	ちち 父 Father			
	はは 母 Mother			
	つま 妻 / 夫 Wife Husband			
	きょうだい 兄弟 / 姉妹 Brother Sister			

にほん
きんきゅうれんらくにん おや きょうだいしまい しんせき ゆうじんなど
日本における緊急連絡人（親、兄弟姉妹、親戚、友人等）Emergency contact in Japan (e.g.Parents,Siblings,Relatives,Friends)

しめい 氏名 Name in Full		ほんにん かんけい 本人との関係 Relationship	
じゅうしょ 住所 Address	〒 Tel.		
しよくぎょう つうがっこう 職業または通学校 Occupation or Attending school			

じょうき とお そうい にゅうがく もう こ
上記の通り相違なく、入学を申し込みます。 I hereby declare the above statement is true and correct and apply for admission.

ひづけ 日付 Date	ねん 年 Year	がっ 月 Month	にち 日 Day	ほんにんしよめい 本人署名 Signature
-------------------	-----------------	------------------	----------------	-------------------------------

りゅうがくひょうけいかくしょ けいひしべんけいかくしょ
留 学 費 用 計 画 書 （ 経 費 支 弁 計 画 書 ）

し めい 氏 名
しほうがっか 志望学科
□外語ビジネス進学科(大学進学) □外語ビジネス進学科(大学院進学)

1 学費および生活費の支払い方法（東京福祉保育専門学校入学時および在学中について）

けいひしべんしや 経費支弁者	じゅうし 住所	
	し めい 氏名	ほんにん つづきがら かんけい おち はは た 本人との続柄・関係[父・母・その他（ ）]
	でんわばんごう 電話番号	ねんしゆ 年収 えん 円
	きんむさきめい しとくぎょう 勤務先名・職 業	
	きんむさきでんわばんごう 勤務先電話番号	
し べん ほうほう 支弁の方法	□海外送金予定： の口座から 口座へ ごろ えん 円送金	
	□携行して入国： さんが ごろ えん 円携行	
	□その他： ほか	
がくせいほんにん 学生本人の ふたんよてい 負担予定	□預金・貯金 えん 円（提出時現在）	
	□アルバイト代 えん つき 円／月	
	□その他（ ） えん 円	

びこう よきんつうちょう そうきんしょうめいなど ないよう かくにん
備考：預金通帳または送金証明等で内容を確認させていただきます。

にほん しょう よきんつうちょう うつ ていしゆつ くだ こうしん じ ひつよう
日本で使用している預金通帳はすべて写しを提出して下さい（ビザ更新時必要）。

2.支出状況（出願時の状況）

やちん どうにゆうきょちんたいがく 家賃（アパート等入居賃貸額）	ひとり 1人あたり	つき 月	えん 円
こうきょうりききん でんき すいどう 公共料金（電気、ガス、水道）		つき 月	えん 円
しょくひ 食費		つき 月	えん 円
でんわ けいたい りきょうきん 電話（携帯）料金		つき 月	えん 円
つうがく こうつうひ 通学・交通費		つき 月	えん 円
た せいかつひ その他の生活費		つき 月	えん 円
せいかつひ うちわけ せつめい 生活費の内訳の説明			
ごうけい 合計		つき 月	えん 円

じゅうきょ じゅうきょ
3.住居状況 (出願時の状況)

じゅうきょけいたい 住居形態	☐ アパート・マンション ☐ 学生寮 ☐ その他 () ☐ 4月以降の住居は (同じ ・ 未定) です。
	どうきょにん 同居人 名
	どうきょにんしめい 同居人氏名 (留学 / 通学校 :)
	どうきょにんしめい 同居人氏名 (留学 / 通学校 :)
	どうきょにんしめい 同居人氏名 (家族滞在)

じゅうきょ
4.アルバイト状況 (過去2年間について記入)

きんむさき 勤務先①	きかん 期間	ねん 年	がつ 月から	ねん 年	がつ 月まで
じゅうしょ 住所 電話番号					
しょくしゅ 職種 ☐ キッチン ☐ ホール ☐ 洗い場 ☐ 掃除 ☐ 仕分け ☐ その他 ()					
かどうじかんすう 稼働時間数	しゅう 週	じかん 時間	じきゅう 時給	えん 円 /	げつきゅう 月給 円
きんむさき 勤務先②	きかん 期間	ねん 年	がつ 月から	ねん 年	がつ 月まで
じゅうしょ 住所 電話番号					
しょくしゅ 職種 ☐ キッチン ☐ ホール ☐ 洗い場 ☐ 掃除 ☐ 仕分け ☐ その他 ()					
かどうじかんすう 稼働時間数	しゅう 週	じかん 時間	じきゅう 時給	えん 円 /	げつきゅう 月給 円
きんむさき 勤務先③	きかん 期間	ねん 年	がつ 月から	ねん 年	がつ 月まで
じゅうしょ 住所 電話番号					
しょくしゅ 職種 ☐ キッチン ☐ ホール ☐ 洗い場 ☐ 掃除 ☐ 仕分け ☐ その他 ()					
かどうじかんすう 稼働時間数	しゅう 週	じかん 時間	じきゅう 時給	えん 円 /	げつきゅう 月給 円
きんむさき 勤務先④	きかん 期間	ねん 年	がつ 月から	ねん 年	がつ 月まで
じゅうしょ 住所 電話番号					
しょくしゅ 職種 ☐ キッチン ☐ ホール ☐ 洗い場 ☐ 掃除 ☐ 仕分け ☐ その他 ()					
かどうじかんすう 稼働時間数	しゅう 週	じかん 時間	じきゅう 時給	えん 円 /	げつきゅう 月給 円

じょうき ないよう
上記の内容について相違ありません。法定アルバイト時間を守っております。

ねん
年

がつ
月

にち
日

しめい
氏 名 _____

入 学 志 望 書

通塾/家庭教師 無・有()

※受験番号

20 年 月 日

志望学科	☐ 外語ビジネス進学科(大学進学) ☐ 外語ビジネス進学科(大学院進学)	氏 名	
------	---	-----	--

志望する大学または大学院とその理由、将来の希望について書いてください

[illegible]

*裏面も使用してください。

[illegible]

20
(400字)

25

30
(600字)

35

40
(800字)

A

学校法人 **サンシャイン学園** 厚生労働大臣指定校
東京福祉保育専門学校

写真票

受験番号	※		
志望学科		国際IT学科	
		国際ビジネス学科	
		外語ビジネス進学科(大学進学)	
		外語ビジネス進学科(大学院進学)	
選考日程	一般	1次 ■ 2次 ■ 3次 4次 ■ 5次 ■ 6次	
フリガナ			性別
氏 名			
選 考 日	※	年 月 日	
集合時間	※	:	

写真貼付欄

1. 上半身無帽正面
2. 撮影後 3 か月以内のもの
3. 入学願書と同じもの
4. 写真の裏面に志望学科、氏名、生年月日を記入のこと
5. 全面のりづけのこと
6. スナップ写真不可

4cm×3cm

1

取扱銀行収納印

B

学校法人 **サンシャイン学園** 厚生労働大臣指定校
東京福祉保育専門学校

受験票

受験番号	※		
志望学科		国際IT学科	
		国際ビジネス学科	
		外語ビジネス進学科(大学進学)	
		外語ビジネス進学科(大学院進学)	
選考日程	一般	1次 ■ 2次 ■ 3次 4次 ■ 5次 ■ 6次	
フリガナ			性別
氏 名			
選 考 日	※	年 月 日	
集合時間	※	:	

〈 注 意 事 項 〉

1. 本受験票は必ず持参すること。万一紛失したり、忘れたときは、試験開始までに学校に申し出ること。
2. 集合時間までに受付を済ませ、選考会場に入室すること(時間厳守)
3. 受験番号の席につき、受験票は机上におくこと。
4. 集合時刻から 15 分を経過した後の試験会場への入室は認めません。
5. 試験中の途中退場は、一切認めません。
6. 試験場では、すべて監督者の指示に従うこと。
7. 机の上に置くことができる筆記用具は、HBの黒鉛筆(シャープペンシル可)・鉛筆削り・消しゴムに限ります。
8. 受験番号および取扱銀行収納印のないものは 無効とします。

2

取扱銀行収納印

〔 ※印の欄は当校にて記入いたします(記入不要) 〕

銀行で切り取ってください

C

入学選考料

電信扱

振込依頼書(取扱店保存)

科目

- (1) 金額訂正は取り扱わないでください
 (2) 太枠内を必ず打電してください
 (3) 取扱銀行へのお願い
 (4) 手数料は振込人負担にてお願いいたします

依頼日	年 月 日	振込指定	電 信 扱	手数料				
振込先	銀行	みずほ銀行 池袋支店		金 額	¥	20000	00	00
	口座	科目 普 通 No. 1377787		内 訳	現 金			
		学校法人 サンシャイン学園			当店券			
出願者欄	志望学科のコード番号※			他店券				
	フリガナ							
	氏名							
住所								
	〒							
	電話 ()							

3

取扱銀行収納印

D

振込受取証

(本人保管)

入学選考料

依頼日	年 月 日
振込先	みずほ銀行 池袋支店
受取人	学校法人サンシャイン学園
出願者氏名	

金額 20,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。

4

取扱銀行収納印

※コード番号 外語ビジネス進学科 3111

出願書類チェックシート（出願者記入）

※欄は当校記入欄

※受験番号:	※学科名: 外語ビジネス進学科	※受付日 /
--------	--------------------	-----------

通学校: 携帯番号: — —

出願者氏名:

本人 チェック	進学科	提出書類	備考
	1	出願書類チェックシート	本紙
	2	入学願書〈本校指定用紙〉	
	3	留学費用計画書〈本校指定用紙〉	
	4	写真票・受験票〈本校指定用紙〉	
	5	入学志望書〈本校指定用紙〉	
	6	母国 最終学校「卒業証明書」または「卒業証書」コピー	
		日本語訳	
	7	母国 最終学校「成績証明書」コピー	
		日本語訳	
	8	出願時 通学校 「卒業見込証明書」または「在学証明書」	3か月以内の発行
	9	出願時 通学校 「出席・成績証明書」 (各月の出席状況が時間計算表記されたもの)	3か月以内の発行
	—	「在留資格認定証明書交付申請書」または 「在留資格更新許可申請書」申請人等作成用2P (「留学」)コピー	
	—	「経費支弁書」	
		日本語訳	
	10	「パスポート」のコピー	身分事項のページと証印のあるページ全て
	11	「在留カード」のコピー(両面)	
	12	日本で作った全ての銀行の「預金通帳」等の原本 (持参出願の場合)	※預金通帳に「合算」または、「合算記帳」がある 場合、該当期間の「合算期間の取引明細」を 金融機関から取り寄せ提出すること ※WEB通帳やアプリ利用の場合、口座名義人の 記載部分および利用記録等をプリントアウトして提出すること
		日本で作った全ての銀行の「預貯金通帳」等の全ての ページのコピー	
		㊟直近の出入金記録まで必ず記帳して提出	
	13	「課税証明書」または「非課税証明書」 (2024年6月以降発行)	※2023年12月以降の入国者は不要
	14	写真(4cm×3cm)「入学願書」「写真票」に貼付 (裏面に希望学科・氏名・生年月日を記入)	2枚
	15	「日本語能力試験」合格証	N2以上 原本提示・コピー提出
	16	「日本留学試験」成績通知書(原本およびコピー)	日本留学試験で200点以上の者のみ

※郵送出願の場合、原本を郵送する必要はありません。コピーのみを郵送してください。