

# Application Guidelines

# 2026

## 学生募集要項



### 中国人留学生対象

- 外語ビジネス進学科Ⅰ(午前クラス)
- 外語ビジネス進学科Ⅱ(午後クラス)



学校法人 **サンシャイン学園** 厚生労働大臣指定校  
**東京福祉保育専門学校**

# 出願から入学まで

## STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン・タブレット等と利用可能なメールアドレスをご用意ください。希望する学科のページを見て、必要な書類を準備してください。



## STEP 2 WEB出願 (https://ws.sunshine.ac.jp/entry/)

WEB出願システムを使用して、入力フォーム内容に従って正確な情報を入力してください。



WEB出願完了後、登録したメールアドレスに出願登録完了および受験番号をお知らせするメールが届きます。



## STEP 3 「選考料」の銀行振込

出願用提出書類の[A写真票 B受験票 C入学選考料振込依頼書 D振込受取書]に必要事項を記入(※メール送信された受験番号を必ず記入)のうえ、切り離さず銀行に持参し選考料の振り込みを行なってください。(やむを得ない場合を除き、必ず銀行振込をしてください。)

振込後、収納印が押された[A写真票 B受験票 D振込受取書コピー]を出願(提出)書類とともに本校に提出します。



## STEP 4 出願(提出)書類の提出

「出願チェックシート(出願者記入)」に必要事項の記入および提出書類に☑をつけてください。

8ページに記載された出願(②提出)期間内に当校に持参または郵送で提出してください。

(注意)不備(未提出)書類のある出願者は、入学試験を受験できません。



## STEP 5 入学選考試験 (受験生に[入試結果アプリ(QR)]を配付します。)



## STEP 6 合否発表 (合否通知は通学校へ郵送します。)



## STEP 7 入学手続き

通学校へ郵送された書類におよびP.9に記載された入学金納入期限、出願時に選択した学費納入方法に合わせて指定期日までに入学金、学費を納入してください。

注意 ①所定の振込依頼書を使用して、銀行振込をしてください。振込依頼書の振込金領収書がそのまま学費の領収書になりますので、大切に保管してください。

②当校の定めた指定期日までに入学金、学費の納入がない場合は、入学辞退とみなします。

③一度納入された入学金は、いかなる理由があっても返金いたしません。

④一度納入された学費は、3月末日までに「入学辞退」に係る手続きを完了するか、留学ビザ更新不許可の場合を除いて返金いたしません。

(他の在留資格への変更等は返金の対象になりません。)



## STEP 8 入学許可書 発行(郵送)

初年度学費完納後、入学許可書等を発行(通学校へ郵送)します。



## STEP 9 東京福祉保育専門学校 入学許可

「新年度のお知らせ」(オリエンテーションの案内)は、2月～3月に学生の自宅へ郵送します。

(注意) 合格後または入学手続き終了後であっても、本校の学生として「ふさわしくない」と判断される客観的事実が判明した場合や、出身校の最終出席率が受験時より著しく下がった場合、各月の出席率が連続して80%を下回った場合は、合格または入学許可を取り消す場合があります。



# 外語ビジネス進学科

## 1 出願資格

※可否判定は、当日の試験結果に加え、出願書類等を含め総合的に判断いたします。

出願には、次の6項目全ての条件を満たしている必要があります。

1. 母国において12年以上の学校教育を修了した者、またはこれに準じると本校が認める者
2. 法務大臣が告示をもって定める日本語教育機関において、1年以上学習した者、または学校教育法第1条に規定する学校において、1年以上の教育を受けた者。
3. 日本語能力試験(JLPT)N2以上の合格者、またはこれと同等の日本語能力があると本校が認める者。
4. 心身ともに健康である者。
5. 経済的に学業の継続に支障を来さない者。
6. 学校の定める規則に従って学業に励み、資格外活動を行う場合は、入管法などの法令を遵守できる者。

## 2 出願書類

※[WEB出願]「入学願書」項目<本校指定>

※[WEB出願]「留学費用計画書」項目<本校指定>

1. [提出書類] 出願書類チェックシート(出願者記入)<本校指定書式>
2. [提出書類] A「写真票」・B「受験票」<本校指定書式>
3. [提出書類] 入学志望書<本校指定書式>
4. [提出書類] 母国の最終学校の「卒業証明書」または「卒業証書」コピーおよび日本語訳(英語表記を除く)  
※提出されたコピーが「原本からの写しに相違ないことを確認するため」、日本語学校等の証明印が必要です。
5. [提出書類] 母国の最終学校の「成績証明書」コピーおよび日本語訳(英語表記を除く)  
※6と同様に日本語学校等の証明印が必要です。
6. [提出書類] 出願時の通学校(本邦日本語学校または専門学校)の「卒業見込証明書」または「在学証明書」  
(厳封された発行日から3ヶ月以内のもの)
7. [提出書類] 出願時の通学校(本邦日本語学校または専門学校)の「出席・成績証明書」  
(各月の出席状況が時間計算で表記されたもので、厳封された発行日から3ヶ月以内のもの)
8. [提出書類] 「パスポート」のコピー(身分事項のページと証印のある全ページのコピー)
9. [提出書類] 「在留カード」のコピー(両面)
10. [提出書類] 「日本で作ったまたは使用している全ての銀行等の「預金通帳」全ページのコピー  
(直近の出入金記録まで記帳したものを提出してください)  
※預金通帳に「合算」または「合算記帳」がある場合は、該当期間の「合算期間の取引明細」を金融機関から取り寄せてください。  
※WEB通帳やアプリ利用の場合、口座名義人の記載部分および利用記録等をプリントアウトして提出してください。
11. [提出書類] 「課税証明書」または「非課税証明書」(2025年6月以降発行)  
※2024年12月以降の入国者は不要です。
12. [提出書類] 「写真」(4cm×3cm) 1枚(裏面に希望学科、氏名、生年月日を記入) + WEB登録  
※写真は「無修正、上半身、無帽、正面、マスク無」のものを2-A「写真票」に貼付。  
宗教上または母国の習慣上など常時帽子等を着用しなければならない方は、出願時にお知らせください。

<該当者のみ> 日本語能力を証明する試験を受験している学生は資料を提出してください。

13.〔提出書類〕「日本語能力試験(JLPT)」 受験票・成績通知・合格証

※受験をした方(予定を含む)は、受験やその成績を証明する書類コピーを必ず提出してください。

14.〔提出書類〕「日本留学試験(EJU)成績通知書」

※受験をした方(予定を含む)は、受験やその成績を証明する書類コピーを提出してください。

※その他、<sup>た</sup>当校から必要に応じて、<sup>ひつよう</sup>個別に書類提出を求める場合があります。

日本語学習期間が2年に達し2025年12月に卒業予定の受験生は、事前にご相談ください。

※上記の受験生が当校の入試に合格した場合、「入学手続き」を済ませてから、必ず帰国するように、出入国在留管理庁から指導を受けたことがあります。該当する受験生は、出入国在留管理庁に事前に相談の上、出願してしてください。

# 学費について

## ■ 外語ビジネス進学科

|      | 入学金      | 授業料      | 施設維持費    | 諸費用     | 留学生<br>特別奨学金 | (※)<br>日本語能力<br>奨学金 | 合計<br>(奨学金を除いた金額) |
|------|----------|----------|----------|---------|--------------|---------------------|-------------------|
| 一括納入 | 100,000円 | 955,000円 | 145,000円 | 47,500円 | ▲347,500円    | ▲30,000円            | 870,000円          |
|      | 100,000円 | 955,000円 | 145,000円 | 47,500円 | ▲347,500円    | —                   | 900,000円          |

### ※ 日本語能力奨学金

対象学生：日本語能力試験〔JLPT〕N1合格者、日本留学試験〔EJU〕（日本語記述を除く）250点以上取得者

- 銀行振込の場合、手数料は本人負担となります。
- 海外送金を受けるために当校発行の書類が必要な方は、お問い合わせください。(03-3981-1709)
- 別途テキスト代が必要となります。
- 入学後に進学先が決まり「退学」する場合でも、納入された学費は一切返金できません。



# 入試について

## 1 選考方法

書類選考・筆記試験(マークシート方式)・作文(400字から800字)・面接(音読テストあり)

〔面接では志望大学・大学院、専攻と志望理由を中心にお聞きします。〕

※日本語能力試験[JLPT]N1・N2合格者、日本留学試験[EJU](日本語記述を除く)200点以上取得者は、作文試験を免除します

※面接は日本語で行います。

## 2 選考料

20,000円 (注意) 一度納入された選考料は、理由の如何を問わず返金いたしません。

※銀行振込(原則として、当校指定の振込依頼書使用)。

## 3 選考日程・出願期間

| 選考日・出願期間・出願方法                                           |                      |                                                     | 外語ビジネス<br>進学科 |
|---------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| ①【WEB出願】+選考料（銀行振込）<br>②提出書類を提出する。<br>提出方法 A:来校・B:郵送(必着) |                      |                                                     |               |
| 1次入試<br>(一般)                                            | 12/13<br>(土)         | ①WEB 11/17(月) ～ 11/27(木)<br>②提出 11/25(月) ～ 11/28(金) |               |
| 2次入試<br>(一般)                                            | 2026年<br>1/24<br>(土) | ①WEB 12/22(月) ～ 1/12(月)<br>②提出 1/ 7(水) ～ 1/13(火)    |               |
| 3次入試<br>(一般)                                            | 2/21<br>(土)          | ①WEB 1/26(月) ～ 2/ 5(木)<br>②提出 2/ 2(月) ～ 2/ 6(金)     |               |
| 4次入試<br>(一般)                                            | 3/13<br>(金)          | ①WEB 2/16(月) ～ 3/ 5(木)<br>②提出 2/24(火) ～ 3/ 6(金)     |               |

【備考】全学科共通

(1)【WEB出願システム】を利用して出願する。

【WEB出願システム】

(2)提出書類を出願期間内に来校提出又は郵送提出(出願期間必着)する。

<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>

(3)【WEB出願システム】による出願をしていない学生の書類は受理できません。

WEB出願 ①入学願書 ②留学費用計画書 ③写真(上半身・無帽・マスク無・無修正・無背景・正面の3ヶ月以内の撮影)

(4)提出書類は募集要項の入学を志望する学科のページに記載されている提出書類を「出願書類チェックシート」に☑記入で提出書類を確認した全ての書類を出願期間内に提出(郵送)してください。



(5)不備・未提出書類がある出願者は受験できません。

(6)来校出願受付時間:月~金 10:00 ~ 16:30 (土・日・祝日は、学校はお休みです。)

(注意)12月27日~1月6日は休校期間中のため問い合わせや受付は休止です。

(7)郵送出願の場合、出願期間必着です。最終提出日を過ぎた出願書類は受理できません。

(8)出願期間内であっても予定数に達した場合には、出願の受付を終了します。

(注意)入学願書の受付終了はホームページに発表します。

## 4 出願手続き

各出願期間内に「出願書類チェックシート」の提出書類にチェック(☑)を入れ、出願期間内に持参または郵送してください。

## 5 選考日当日の持ち物

受験票 ・ 在留カード ・ 消しゴム・ 黒鉛筆またはシャープペン

〔注意〕ボールペン・フリクションペンの使用は禁止です。腕時計は机の上におくこと。

## 6 合格発表

※合格通知は、選考日から10日以内(土日祝をのぞく)に通学校あてに発送いたします。

なお、本人あての発送を希望する場合には、受験時に申し出てください。

※受験生は、選考日(受験日)配付する〔入試結果表示アプリ〕にて合格を確認することができます。

※電話、Email、SNSでの合格のお問い合わせには、お答えできません。

## 7 入学手続き

学費の納入方法は「一括納入」のみです。

合格者は以下の通り、指定期日までに学費等を納入してください。

<備考>

※所定の期日までに学費等の納入がない場合、入学辞退とみなします。

※入学許可書および在留資格(ビザ)更新申請用書類は、1年次の学費全額納入後に通学校へ郵送します。

※一度納入された入学金はいかなる理由があっても返金いたしません。

※一度納入された学費は3月末日までに、入学辞退の意思を示すか、留学ビザ更新不許可の場合を除いて返金いたしません。

他の在留資格への変更等は返金の対象になりません。(留学ビザ更新不許可の場合は、帰国確認後、母国へ送金します。)

|              | 選考日                  | 合格発表<br>(予定) | 入学金<br>納入期限         | 残りの学費<br>納入期限        |
|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------------------|
| 1次入試<br>(一般) | 12/13<br>(土)         | 12/23<br>(火) | 2026年<br>1/9<br>(金) | 2026年<br>2/13<br>(金) |
| 2次入試<br>(一般) | 2026年<br>1/24<br>(土) | 2/3<br>(火)   | 2/20<br>(金)         | 2/20<br>(金)          |
| 1次入試<br>(一般) | 2/21<br>(土)          | 3/3<br>(火)   | 3/12<br>(火)         | 3/12<br>(木)          |
| 4次入試<br>(一般) | 3/13<br>(金)          | 3/17<br>(火)  | 3/19<br>(木)         | 3/19<br>(金)          |

# 【WEB出願システム】 インターネット出願

---

☐ 入学願書

【WEB出願システム】

☐ 留学費用計画書



<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>

## 出願用 提出書類

---

☐ 出願書類チェックシート

☐ 入学志望書

☐ A写真票・B受験票

☐ C入学選考料振込依頼書・D振込受取書

### 【出願方法について】

---

(1) WEB出願する。【WEB出願システム】(<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>)を利用する。

(2) 登録したメールアドレスに受験番号が届きます。

(3) 出願選考料(¥20,000)を銀行振込する。

〔A写真票・B受験票に受験番号を記入。C入学選考料振込依頼書・D振込受取書に必要事項記入。〕

※(1)～(3)を①WEB記載の期間内に完了すること。

(4) 出願チェックシートに記載された提出(出願)書類を揃え、②提出期間に出願(来校または郵送)する。

※(4)は②提出の期間内(来校:10:00～16:30 郵送:最終日17:00必着)



※WEB出願システム(<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>)で入力していただく内容は以下の通りです。

この【下書き用紙】に記入をし、内容を確認の上、WEB出願システムへ入力し、出願してください。

なお、出願書類提出の際に【下書き用紙】は提出不要です。

WEB出願システム

<https://ws.sunshine.ac.jp/entry/>



| 希望順位<br>Desired Rank | 学科<br>Course                                         | 修学期間<br>Course term | 学費納入方法<br>Method of Paying Tuition Free |
|----------------------|------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|                      | 外語ビジネス進学科 I (午前クラス)<br>University Preparatory Course | 1年<br>1years        | 一括納入のみ<br>Lump Sum payment only         |
|                      | 外語ビジネス進学科 II (午後クラス)<br>Graduate Preparatory Course  | 1年<br>1years        | 一括納入のみ<br>Lump Sum payment only         |

|                                  |                                |             |                       |                                                                               |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名<br>Name in Full               | 漢字 In Japanese Kanji           |             |                       | 写 真<br>Photo<br>4cm × 3cm<br><br>無修正・上半身<br>無帽・正面・マスク無<br><br>pdf・jpg・jpeg 形式 |
|                                  | フリガナ                           |             |                       |                                                                               |
|                                  | 英語 In English (As in Passport) |             |                       |                                                                               |
|                                  |                                |             |                       |                                                                               |
| 性別 Sex                           | 男<br>Male                      | 女<br>Female |                       | 婚姻の有無 Marital Status<br>有 Married 無 Single                                    |
| 生年月日<br>Date of Birth            | 年<br>Year                      | 月<br>Month  | 日 (才)<br>Day Age      |                                                                               |
| 国籍<br>Nationality                |                                |             | 出生地<br>Place of Birth |                                                                               |
| 本国の住所<br>Address in home country | TEL:                           |             |                       |                                                                               |
| 日本の住所<br>Address in Japan        | 〒 -                            |             |                       |                                                                               |
| E-Mail                           |                                |             | TEL                   | — —                                                                           |

|                           |                                                                                                                                                 |                                |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 現在の通学校<br>Presento School | 法人番号<br>Corporation No. (Combination 13 number and letters)                                                                                     | 年 月 入学<br>From: Year Month     |
| 日本語試験成績<br>Japanese Level | 日本語能力試験(JLPT) ( )合格 ・ 不合格 ・ 受験予定 ・ 受験なし<br>Japanese-Language Proficiency Test(N1.N2. N3.N4)Pass ・ Fail ・ going to take an exam ・ Not applicable | 年 月 卒業 (見込み)<br>To: Year Month |
|                           | 日本留学試験(EJU) ( )点 ・ 受験なし<br>Examination for Japanese University Admission for International Students ・ Not applicable                            |                                |

|                            |                                              |                                                |                         |
|----------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|
| 査証<br>Visa Status          | 留学 ・ その他( )                                  | 在留カード番号<br>Residence Card Number               |                         |
| パスポート番号<br>Passport Number |                                              | パスポート期限<br>Passport expiration date            | 年 月 日<br>Year Month Day |
| 来日歴<br>Entry in Japan      | 入国日 Date of Entry<br>年 月 日<br>Year Month Day | 在留期限 Period of Stay<br>年 月 日<br>Year Month Day |                         |

|                                                      |                                                    |                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 学歴<br>Educational background                         | 学校名 および 所在地<br>Name of school / Location of school | 入学年月日および卒業年月日<br>Date of Entrance / Date of Graduation |
| 最終学歴<br>Final Education in your coutry               |                                                    | 年 月 入学<br>From:Year Month                              |
|                                                      |                                                    | 年 月 卒業<br>To:Year Month                                |
| 日本における<br>日本語学校<br>Japanese Language School in Japan |                                                    | 年 月 入学<br>From:Year Month                              |
|                                                      |                                                    | 年 月 卒業<br>To:Year Month                                |

家族 Family

|                    |                    |                  |                               |
|--------------------|--------------------|------------------|-------------------------------|
| 氏名<br>Name in Full | 続柄<br>Relationship | 職業<br>Occupation | 携帯電話番号<br>Mobile Phone Number |
|                    |                    |                  |                               |
|                    |                    |                  |                               |
|                    |                    |                  |                               |
|                    |                    |                  |                               |

[WEB出願]

[下書き用紙]

留学費用計画書(経費支弁計画書)

Statement of Financial Support

1.学費および生活費の支払い方法 (東京福祉保育専門学校 入学時および在学中について)

|       |                                              |          |  |
|-------|----------------------------------------------|----------|--|
| 経費支弁者 | 住所:                                          |          |  |
|       | 氏名:                                          |          |  |
|       | 本人との続柄・関係: [ 父 ・ 母 ・ その他( ) ]                |          |  |
|       | 電話番号:                                        | 年収: 円    |  |
|       | 勤務先名:                                        | 職業:      |  |
|       |                                              | 勤務先電話番号: |  |
|       | 支弁の方法: [海外送金 ・ 携行して入国 ・ WeChatPay ・ その他( ) ] |          |  |
| 入金時期: | 年 月                                          | 入金額: 円   |  |

|               |                                                 |                                              |
|---------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 学生本人の<br>負担予定 | <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | <input type="checkbox"/> 預金 ・ 貯金: 円 (提出時 現在) |
|               |                                                 | <input type="checkbox"/> アルバイト代: 円 (円 / 月)   |

備考: 預金通帳または送金証明書等で内容を確認させていただきます。  
日本で使用している預金通帳等はすべてコピーを提出してください。(ビザ更新時必要です。)

2. 支出状況 (出願時の状況)

|                        |   |         |         |   |
|------------------------|---|---------|---------|---|
| 家賃(アパート等入居賃貸額) 1人あたり 月 | 円 | 食費      | 1人あたり 月 | 円 |
| 公共料金(電気・ガス・水道) 月       | 円 | 通学・交通費  | 1人あたり 月 | 円 |
| 電話(携帯)料金 月             | 円 | その他の生活費 | 1人あたり 月 | 円 |
| 合計                     |   |         |         | 円 |



## 3. アルバイト状況

(過去2年間について記入)

アルバイト経験

☐ 有☐ 無

|          |       |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|----------|-------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| 勤務先<br>① | 勤務先名  | 電話番号                          |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 期 間   | 年                             | 月                            | から                           | 年                           | 月                            | まで                             |   |  |  |  |
|          | 住 所   |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 職 種   | <input type="checkbox"/> キッチン | <input type="checkbox"/> ホール | <input type="checkbox"/> 洗い場 | <input type="checkbox"/> 掃除 | <input type="checkbox"/> 仕分け | <input type="checkbox"/> その他 ( |   |  |  |  |
|          | 稼働時間数 | 週                             | 時間                           | 時給                           | 円                           | /                            | 月給                             | 円 |  |  |  |

|          |       |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|----------|-------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| 勤務先<br>② | 勤務先名  | 電話番号                          |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 期 間   | 年                             | 月                            | から                           | 年                           | 月                            | まで                             |   |  |  |  |
|          | 住 所   |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 職 種   | <input type="checkbox"/> キッチン | <input type="checkbox"/> ホール | <input type="checkbox"/> 洗い場 | <input type="checkbox"/> 掃除 | <input type="checkbox"/> 仕分け | <input type="checkbox"/> その他 ( |   |  |  |  |
|          | 稼働時間数 | 週                             | 時間                           | 時給                           | 円                           | /                            | 月給                             | 円 |  |  |  |

|          |       |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|----------|-------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------|--------------------------------|---|--|--|--|
| 勤務先<br>③ | 勤務先名  | 電話番号                          |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 期 間   | 年                             | 月                            | から                           | 年                           | 月                            | まで                             |   |  |  |  |
|          | 住 所   |                               |                              |                              |                             |                              |                                |   |  |  |  |
|          | 職 種   | <input type="checkbox"/> キッチン | <input type="checkbox"/> ホール | <input type="checkbox"/> 洗い場 | <input type="checkbox"/> 掃除 | <input type="checkbox"/> 仕分け | <input type="checkbox"/> その他 ( |   |  |  |  |
|          | 稼働時間数 | 週                             | 時間                           | 時給                           | 円                           | /                            | 月給                             | 円 |  |  |  |

## 出願書類チェックシート(出願者記入)

※欄は当校記入欄

WEB 出願完了後、メール送信あり

受験番号：

学科名：外語ビジネス進学科

※受付日 /

通学校：

携帯番号： — —

出願者氏名：

| 本人<br>チェック | 進学科 | 提出書類                                                                   | 備考                                                                                                                         |
|------------|-----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | WEB | 「入学願書入力フォーム」(本校指定)<br>入力内容：入学願書・留学費用計画書                                | 〔WEB出願システム〕利用<br>〔下書き用紙〕を提出する必要はありません。                                                                                     |
|            | 1   | 出願書類チェックシート                                                            | この用紙                                                                                                                       |
|            | 2   | 写真票・受験票<本校指定用紙>                                                        | 1 2. 写真(4cm×3cm)を貼付<br>出願選考料入金確認書類：あり ・ なし ・ 未入金                                                                           |
|            | 3   | 入学志望書<本校指定用紙>                                                          |                                                                                                                            |
|            | 4   | 母国<br>最終学校「卒業証明書」または「卒業証書」コピー                                          |                                                                                                                            |
|            | 5   | 母国 最終学校「成績証明書」コピー                                                      |                                                                                                                            |
|            | 6   | 出願時 通学校<br>「卒業見込証明書」または「在学証明書」                                         | 3 か月以内の発行                                                                                                                  |
|            | 7   | 出願時 通学校<br>「出席・成績証明書」<br>(各月の出席状況が時間計算表記されたもの)                         | 3 か月以内の発行                                                                                                                  |
|            | —   | 「在留資格認定証明書交付申請書」または<br>「在留資格更新許可申請書」申請人等作成用 2P<br>(「留学」) コピー           | 日本語学校保管書類<br>提出できない場合、通学校から提出不可である事を<br>文書にて提出してください。                                                                      |
|            | —   | 「経費支弁書」                                                                | 日本語学校保管書類 〔別表掲載国は不要〕<br>提出できない場合、通学校から提出不可である事を<br>文書にて提出してください。                                                           |
|            | 8   | 「パスポート」のコピー                                                            | 身分事項のページと証印のあるページ全て                                                                                                        |
|            | 9   | 「在留カード」のコピー(両面)                                                        | 提出コピーは「A4タテ型」                                                                                                              |
|            | 10  | 日本で作った(使っている)全ての銀行等の<br>「預貯金通帳」「利用記録」全てのページのコピー<br>⑩直近の出入金記録まで必ず記帳して提出 | ※預金通帳に「合算」または、「合算記帳」がある場合、該当期間の<br>「合算期間の取引明細」を金融機関から取り寄せ提出すること<br>※WEB 通帳やアプリ利用の場合、口座名義人の記載部分および利用記録<br>等をプリントアウトして提出すること |
|            | 11  | 「課税証明書」または「非課税証明書」<br>(2025 年 6 月以降発行)                                 | ※2024 年 12 月以降の入国者は不要                                                                                                      |
|            | 12  | 写真(4cm×3cm)「写真票」に貼付<br>(裏面に希望学科、氏名、生年月日を記入)                            | 2. 写真票に貼付<br>※WEB「入学願書入力フォーム」登録時に写真登録が必要                                                                                   |
|            | 13  | 「日本語能力試験」(JLPT)<br>受験票・成績通知・合格証 等 コピー                                  | ※受験：有・無 書類：有・無<br>受験：有 の場合、成績通知等を必ず提出してください。                                                                               |
|            | 14  | 「日本留学試験」(EJU)<br>成績通知書コピー                                              | ※受験：有・無 書類：有・無<br>受験：有 の場合、成績通知等を必ず提出してください。                                                                               |

⑩未提出書類のある出願者は入試日の受験はできません。(未受験の場合でも「選考料」は返金できません。)





丰

ら

4

1

|      |                                                                                          |     |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|
| 志望学科 | <input type="checkbox"/> 外語ビジネス進学科Ⅰ（午前クラス）<br><input type="checkbox"/> 外語ビジネス進学科Ⅱ（午後クラス） | 氏 名 |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|

5

10

15

\*裏面も使用してください。

[illegible]

40  
(800字)

A

学校法人サンシャイン学園 厚生労働大臣指定校  
東京福祉保育専門学校

写真票

|       |                      |                    |
|-------|----------------------|--------------------|
| 受験番号  | WEB出願完了後<br>メール 通知あり |                    |
| フリガナ  |                      | 性別                 |
| 氏 名   |                      |                    |
| 携帯電話  | — —                  |                    |
| 通 学 校 |                      |                    |
| 選考日程等 | 一般入試                 | 1次・2次<br>3次・4次 ( ) |
| 選 考 日 | ※ 年 月 日              |                    |
| 集合時間  | ※ :                  |                    |
| 志望学科  | 外語ビジネス進学科Ⅰ (午前クラス)   |                    |
|       | 外語ビジネス進学科Ⅱ (午後クラス)   |                    |
|       |                      |                    |

## 写真貼付欄

1. 上半身無帽正面
2. 撮影後3か月以内のもの
3. 入学願書と同じ写真を貼付
4. 写真の裏面に志望学科、氏名、生年月日を記入
5. 全面のりづけで貼付
6. スナップ写真不可
7. 写真サイズ厳守

4cm×3cm

1

取扱銀行収納印

切り離さないでください

B

学校法人サンシャイン学園 厚生労働大臣指定校  
東京福祉保育専門学校

受験票

|       |                      |                 |
|-------|----------------------|-----------------|
| 受験番号  | WEB出願完了後<br>メール 通知あり |                 |
| フリガナ  |                      | 性別              |
| 氏 名   |                      |                 |
| 携帯電話  | — —                  |                 |
| 通 学 校 |                      |                 |
| 選考日程等 | 一般入試                 | 1次・2次・3次・4次 ( ) |
| 選 考 日 | ※ 年 月 日              |                 |
| 集合時間  | ※ :                  | 東京福祉保育専門学校      |
| 志望学科  | 外語ビジネス進学科Ⅰ (午前クラス)   |                 |
|       | 外語ビジネス進学科Ⅱ (午後クラス)   |                 |
|       |                      |                 |

## 〈 注 意 事 項 〉

1. 選考日に受験票を必ず持参すること。受験票のない学生は受験不可。
2. 集合時間厳守。集合時間から15分経過以降の試験会場への入室は不可。
3. 試験会場では試験監督者の指示に必ず従うこと。
4. 机上には受験票を置くこと。それ以外に置くことができるものは筆記用具 (HBの鉛筆・シャープペンシル・消しゴム・鉛筆削り) のみ。
5. 試験中の途中退室は、一切認めません。

〔 ※印 当校記入欄のため、記入不要 〕

2

取扱銀行収納印

銀行で切り取ってください

C

## 入学選考料

電信扱

## 振込依頼書 (取扱店保存)

科目

- (4) 手数料は振込人負担にてお願いいたします
- (3) 取扱銀行の収納印を、ABC D票の四カ所に必ず押印のうえ、ABC D票を依頼人へお渡しください
- (2) (1) 金額訂正は取り扱わないでください  
太枠内を必ず打電してください  
(氏名の前に必ず四ケタの学科のコード番号を打電してください)
- 取扱銀行へお願い

|      |                   |       |       |             |  |
|------|-------------------|-------|-------|-------------|--|
| 依頼日  | 年 月 日             | 振込指定  | 電 信 扱 | 手数料         |  |
| 銀行   | みずほ銀行 池袋支店        |       | 金 額   | ¥ 2 0 0 0 0 |  |
| 振込先  | 科目 普通 No. 1377787 | 内 現 金 |       |             |  |
| 口座   | 学校法人 サンシャイン学園     | 当 店 券 |       |             |  |
|      |                   | 他 店 券 |       |             |  |
| 出願者欄 | 志望学科の<br>コード番号※   |       |       |             |  |
|      | フリガナ              |       |       |             |  |
|      | 氏 名               |       |       |             |  |
|      | 〒                 |       |       |             |  |
|      | 住 所               |       |       |             |  |
|      | 電話 ( )            |       |       |             |  |

3

取扱銀行収納印

D

## 振込受取証

(本人保管)

## 入学選考料

|           |              |
|-----------|--------------|
| 依頼日       | 年 月 日        |
| 振込先       | みずほ銀行 池袋支店   |
| 受取人       | 学校法人サンシャイン学園 |
| 出願者<br>氏名 |              |

金額 20,000 円

上記のとおり振込金として受領しました。

4

取扱銀行収納印

銀行で切り取ってください

## ※コード番号

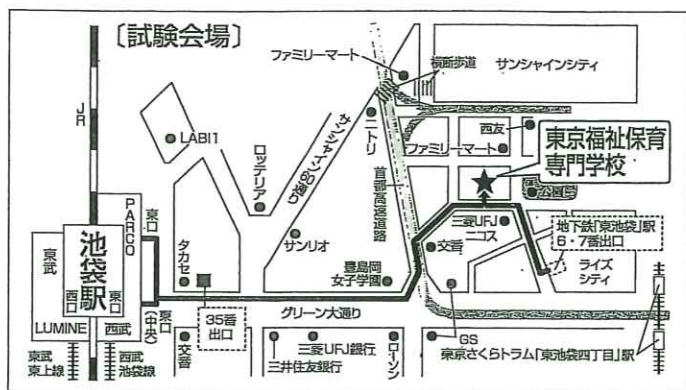
外語ビジネス進学科 3111



受驗者現住所

受験者氏名

様



学校法人サンシャイン学園 厚生労働大臣指定校  
東京福祉保育専門学校

お問い合わせは 学生支援室まで  
TEL **03-3981-1709**  
〒170-8434 東京都豊島区東池袋4-23-4  
URL <https://www.sunshine.ac.jp>